



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কর কমিশনার, কর অঞ্চল-২, ঢাকা

এবং

সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) এর মধ্যে  
স্বাক্ষরিত

(Annual Performance Agreement)

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

---

পৃষ্ঠা-১

## সূচীপত্র

বিষয়

পৃষ্ঠা

উপক্রমণিকা-----

৩

কর অঞ্চল-২, ঢাকা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র-----

৪

সেকশন ১: কর অঞ্চল-২, ঢাকা এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত  
উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি-----  
----- ৫

সেকশন ২: কর অঞ্চল-২, ঢাকার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব  
(Outcome/Impact) ----- ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং  
লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ----- ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) -----  
----- ১৭

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ  
পদ্ধতি ----- ১৮

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে অন্যান্য  
কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা ----- ১৯



## উপক্রমণিকা (Preamble)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সংযুক্ত দপ্তর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আয়কর অনুবিভাগের অধীনস্থ কর অঞ্চল-২, ঢাকা এর পক্ষে কর কমিশনার, কর অঞ্চল-২, ঢাকা।

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সংযুক্ত দপ্তর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আয়কর অনুবিভাগের সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :



# কর অঞ্চল-২, ঢাকার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Taxes Zone-2, Dhaka)

## সাম্প্রতিক বছরসমূহের (তিন বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অধীন কর অঞ্চল-২ ঢাকার উল্লেখযোগ্য প্রধান কার্যাবলী হচ্ছে প্রত্যক্ষ কর আহরণ। ২০১৬-১৭ অর্থবছরে ১৩,৫০০ কোটি টাকা লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে আদায় হয়েছিল ৩,৪০৫ কোটি টাকা এবং ২০১৭-১৮ অর্থবছরে কর অঞ্চল-২ ঢাকার মোট লক্ষ্যমাত্রা ১৫,৪৪৪ কোটি টাকার বিপরীতে আদায় হয়েছিল ৬,১৭৯ কোটি টাকা। ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে কর অঞ্চল-২ ঢাকার লক্ষ্যমাত্রা ২০,২৩৬ কোটি টাকার বিপরীতে আদায় ৬৫০২ কোটি টাকা। Online e-Tin রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমে ৩০ জুন ২০১৯ পর্যন্ত অত্র কর অঞ্চলের অধিক্ষেত্রাধীন ৯০,০৫১ জন করদাতা e-Tin রেজিস্ট্রেশন/রি-রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করেছেন। কর অঞ্চল-২ এর নিজস্ব ওয়েব সাইটের (www.taxeszone2.gov.bd) মাধ্যমে করদাতাদের কর অঞ্চল-২, ঢাকার উৎসে কর কর্তন সম্পর্কিত যাবতীয় তথ্য, বিজ্ঞাপন, কর্তনের হার, পদ্ধতি ইত্যাদি বিষয়ে সেবা প্রদান করা হচ্ছে। কর অঞ্চল-২, ঢাকার নিজস্ব উদ্যোগে একটি ICT Cell গঠন করা হয়েছে এবং করদাতাদের সেবা তথা উৎসে করার ট্রেনিং প্রদান, TDS Monitoring সহ অভ্যন্তরীণভাবে কর্মসম্পাদনে ICT এর ব্যবহার উল্লেখযোগ্যভাবে বৃদ্ধি করে এ সকল ক্ষেত্রে লক্ষ্যনীয় ইতিবাচক পরিবর্তন ও গতিশীলতা আনয়ন করা হয়েছে এবং এ কার্যক্রম অব্যাহত আছে।

## সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কর ফাঁকি রোধ, Fraud, Forgery প্রতিরোধ, করের আওতা সম্প্রসারণ, জনবল স্বল্পতা, দক্ষ জনবলের অভাব, কর্মচারীদের বৈদেশিক ট্রেনিং এর ব্যবস্থা না থাকা, স্থানীয় পর্যায়ের ন্যূনতম প্রশিক্ষণের অপ্রতুলতা, ICT Based তদারকীর ব্যবস্থা না থাকা, যানবাহনের অপ্রতুলতা, কর্মচারীদের বাস্তবভিত্তিক ICT জ্ঞান না থাকা, গতানুগতিক Enforcement ব্যবস্থার কারণে উল্লেখযোগ্য হারে আয়কর আদায় না হওয়া ইত্যাদি লক্ষ্য অর্জনের পথে বড় চ্যালেঞ্জ।

## ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১) Autonomous Body তে কর্মরত বেতনভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জাতীয় বেতন স্কেল অব্যবহিত বর্তমান বেতন স্কেলকে ভিত্তি করে tax net সম্প্রসারণ,
- ২) উল্লেখযোগ্য সংখ্যক বিতর্কিত দাবী আছে এ সকল করদাতাদের ADR এ আনয়ন এবং মামলা নিষ্পত্তিকরণ,
- ৩) কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ICT সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ। ফলশ্রুতিতে ICT সম্পর্কে সম্যক ধারণা লাভ সম্ভব হবে,
- ৪) Non-filer উল্লেখযোগ্য পরিমাণ কমিয়ে আনা,
- ৫) কর ফাঁকি অনুসন্ধান গোয়েন্দা সেলের কার্যক্রম জোরদার করন,
- ৬) High Court এ পেন্ডিং মামলাসমূহ উদ্যোগী হয়ে নিষ্পত্তিকরণ ও রাজস্ব আদায় বৃদ্ধিকরণ,
- ৭) ICT Cell গঠনের মাধ্যমে রিটার্ন গ্রহণ, গুরুত্বপূর্ণ রেজিস্টার সংরক্ষণ এবং অন্যান্য সেবা চালুকরণ,

- ৮) ৫২ ধারায় উৎসে কর্তিত করের মনিটরিং বৃদ্ধিকরণ,  
৯) বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের সাথে নিবিড় সম্পর্ক স্থাপন করে উন্নয়নমূলক কাজের বিপরীতে গৃহীত উৎসে কর আদায়ে সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা গ্রহণ।  
১০) যথাযথ উৎসে কর আদায়ে অডিট কার্যক্রম বৃদ্ধিকরণ।

### ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে কর অঞ্চল-২ এর ধার্যকৃত ২২৮৮৭.৪৯ (উৎসে কর কর্তন ও সার্কেলের আদায়) কোটি টাকা রাজস্ব আহরণ;
- করদাতা বান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ ;
  - ই-ফাইলিং জোরদারকরণ;
  - জরীপ কার্যক্রম পরিচালনা;
  - ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন সম্প্রসারণ;
  - ই-পেমেন্ট পদ্ধতি ব্যবহারে করদাতাদের উদ্বুদ্ধকরণ;
  - ওপেন হাউজ ডে;
  - করদাতাদের সচেতনতা বৃদ্ধি;
  - উৎসে কর কর্তন মনিটরিং জোরদারকরণ;
  - ADR এর মাধ্যমে বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকরণ;
  - যথাযথ উৎসে কর আদায়কল্পে প্রশিক্ষণ পরিচালনা;

পৃষ্ঠা-৪

### সেকশন ১:

**কর অঞ্চল-২, ঢাকা এর রূপকল্প (Vision) এবং অভিলক্ষ্য (Mission) অর্জনের জন্য কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি:**

১.১ **রূপকল্প (Vision):** যুগোপযোগী কর ব্যবস্থাপনার আলোকে বাজেট লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখা।

১.২ **অভিলক্ষ্য (Mission):** সর্বোত্তম সেবা প্রদানের মাধ্যমে Voluntary Compliance নিশ্চিত করে কর আদায়।

## ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ (Strategic Objectives)

### ১.৩.১ কর অঞ্চল-২, ঢাকার কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ:

১. রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি ও জোরদারকরণ;
২. কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা জনবান্ধবকরণ;

### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৪. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) বাস্তবায়ন
৫. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন
৬. স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা
৭. ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ করা।

## ১.৪ কার্যাবলি-

- ক) অগ্রিম আয়কর (৬৪ ধারা অনুযায়ী) আদায়।
- খ) আয়কর রিটার্নের ভিত্তিতে কর আদায় (৭৪ ধারা অনুযায়ী)।
- গ) চলতি দাবী হইতে কর আদায়।
- ঘ) বকেয়া দাবী হইতে কর আদায়।
- ঙ) আয়কর মামলার দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।
- চ) কর ফাঁকি উদঘাটন ও দাবী সৃষ্টি।
- ছ) উৎসে কর কর্তন মনিটরিং করা।
- জ) জরীপ কার্যক্রম পরিচালনা।
- ঝ) অর্থোডক্স/শর্ট ইন্সপেকশন/ডিজি ইন্সপেকশন প্রতিবেদন/সিএন্ডএজি এর আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ।
- ঞ) মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা।
- ট) করদাতাদের সচেতনতামূলক কার্যক্রম।
- ঠ) বাজেট কার্যক্রম বাস্তবায়নে স্টেক হোল্ডারদের সাথে আলোচনা ও প্রশিক্ষণ প্রদান।



## সেকশন-২

আয়কর অনুবিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্তমন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৭- ১৮	২০১৮- ১৯*		২০২০- ২১	২০২১- ২২		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	১০.১০	১১.৭০	১১.৯০	১২.৩০		এটর্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যংক, মহাহিসাব নিরীক্ষকের ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর

\* সাময়িক (Provisional) তথ্য



**সেকশন-৩**

**কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ**

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ	৫৫	[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।	[১.১.১] আদায়কৃত মোট রাজস্ব: (আয়কর)	কোটি টাকা মোট	৩০	৩৮৯০	৬৬০০	২২৮৮৭.৪৯	৮২৯৪	৭৩৭২	৬৫০২	৫৫২৯	৮০৬৩	১০০৭৯
		[১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	[১.২.১] অর্ধ - বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	১	২০-০১-১৮	২০-১-১৯	২০-০১-২০	৩১-০১-২০	০৭-০২-২০	২০-০১-২০	২১-০২-২০	-	-
		[১.২.২] বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	১	২০-০৭-১৯	২০-০৭-২০	৩০-০৭-২০	১৫-০৮-২০২০	২০-০৭-২০	৩১-০৮-২০	-	-		
		[১.৩] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[১.৩.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: আয়কর	সংখ্যা	২	৯৮	১১০	১২০	১১৬	১১৪	১১০	৮০	১৩০	১৪০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[১.৪] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[১.৪.১] দায়েরকৃত মামলা: আয়কর	সংখ্যা	২	১৫	১৮	২৫	২০	১৬	১৮	১২	৩০	৩৫
		[১.৫] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়ঃ মোট	[১.৫.১] আদায়কৃত আয়কর	কোটি টাকায়	২	৭	৮	১২	১০	৯	৮	৬	১৫	২০
		[১.৬] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[১.৬.১] পরিবিক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর	সংখ্যা	৩	৮১০	৯৫০	১০০০	৯৮০	৯৬০	৯৫০	৯০০	১১০০	১২০০
		[১.৭] কমপ্লাইন্ট (Compliant) করদাতার সংখ্যা	[১.৭.১] রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	শতকরা হার	২	৯	১২	১৫	১৪	১৩	১২	১০	১৬	২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		বৃদ্ধিকরণ												
		[১.৮] বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	[১.৮.১] মোট মামলা নিষ্পত্তি: আয়কর	শতকরা হার	৩	১২	১৩	২০	১৫	১৪	১৩	১০	২৫	৩০
		[১.৯] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।	[১.৯.১] বিরোধ নিষ্পত্তি: আয়কর	সংখ্যা	২	৮	৯	১৫	১১	১০	৯	৭	২০	৩০
		[১.১০] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	[১.১০.১] আদায়কৃত বকেয়া: আয়কর	শতকরা হার	২	৩০	৩২	১০০	৭০	৫০	৩২	২০	৪০	৬০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[১.১১] রিটায়ন পরীক্ষাকরণ।	[১.১১.১] রিটায়ন পরীক্ষা: আয়কর	সংখ্যা	৩	১২০০	১৩০০	২০০০	১৫৬০	১৪৫০	১৩০০	১০০০	২৫০০	৩০০০
		[১.১২] জরিপ কার্যক্রম	[১.১২.১] করদাতা বৃদ্ধি: আয়কর	সংখ্যা	২	৪৫০০	৭৫০০	১৫০০০	১০০০০	৮০০০	৭৫০০	৬০০০	১২০০০	২০০০০
২. কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ	২০	[২.১] প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার।	[২.১.১] বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার: আয়কর	সংখ্যা	৩	২৬	২৮	৩৫	৩২	৩০	২৮	২০	৩০	৩৫
		[২.২] করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা	[২.২.১] অনুষ্ঠিত সভা/যোগাযোগ: আয়কর	সংখ্যা	৩	১৫	১৮	২৫	২০	১৯	১৮	১২	২২	২৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথস্ক্রিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন।												
		[২.৩] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] সেবা গ্রহণ-কারীর সংখ্যা: আয়কর	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০.১৫	০.১৭	০.২০	০.১৯	০.১৮	০.১৭	০.১২	০.২০	০.২৫
		[২.৪] ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ন দাখিল	[২.৪.১] অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা	সংখ্যা	১	৯	২৬	৫০	৪০	৩০	২৬	২০	৪৫	৬৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[২.৫] ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি	[২.৫.১] রেজিস্ট্রেশন/রি-রেজিস্ট্রেশনকৃত ই-টিআইএন	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০.১২	০.১৪	০.২০	০.১৭	০.১৫	০.১৪	০.১৩	০.১৬	০.১৮
		[২.৬] ই-পেমেন্ট পদ্ধতি	[২.৬.১] মোট রাজস্ব আদায়	কোটি টাকা	২	০.০০	০.০০	০.২৫	০.২০	০.১৫	০.০০	০.০০	০.১০	০.১৫
		[২.৭] কর্মকর্তা - কর্মকর্তাদের	[২.৭.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৩	২০	১৪	২৫	১৮	১৬	১৪	১০	১৮	২৫
		[২.৮] কর্মকর্তা - কর্মচারীদের পুরস্কার	[২.৮.১] পুরস্কার প্রদান : আয়কর	সংখ্যা	২	৭	৮	১৫	১২	১০	৮	৫	১০	১৫

## আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

### (মোট মান-২৫)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%				
১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা	৭	[১.১] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	[১.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫-০৫-২০১৭	১৫-০৫-১৮	১৫-০৫-১৯	১৬-০৬-১৯	১৭-০৬-১৯	১৫-০৫-১৯	১৯-০৬-১৯	-	-
		[১.২] ২০১৫-১৬ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[১.২.১] নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৪-০৮-১৮	১৪-০৮-১৯	১৪-০৮-২০	১৬-০৮-২০	১৭-০৮-২০	১৪-০৮-২০	২১-০৮-২০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[১.৩] ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণীত ও দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৪	৪	৪	২	৪	৪
		[১.৪] ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[১.৪.১] নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	৩১-০১-১৮	৩১-০১-১৯	৩১-০১-২০	০১-০২-২০	০২-০২-২০	৩১-০১-২০	০৬-০২-২০	-	-
		[১.৫] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সঙ্গে ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের	[১.৫.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	তারিখ	১	১৬-০৮-১৭	পৃষ্ঠা-১০ --- ২০১৮	১৫-০৭-১৯	১৫-০৭-১৯	২০-০৭-১৯	৩০-০৭-১৯	৩০-০৮-১৯	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৬	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	স্বাক্ষরিত											
		[১.৬] বার্ষিক কর্মসম্পাদন এর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	[১.৬.১] বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	২	০	২	৩	২	২	২	১	৮	৫
		[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	[২.১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	১	২৮-০২-১৮	২৮-০২-১৯	২৮-০২-২০	৩০-০৩-২০	৩০-০৪-২০	২৮/০২/২০	২৯-০৬-২০	-	-
		[২.২] পিআরএল শুরু ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট	[২.২.১] পিআরএল শুরু ২ মাস পূর্বে	শতকরা হার	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৮০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০.০০%		৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারিকৃত											
		[২.৩] সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[২.৩.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায়	তারিখ	১	৩০-১১-১৭	৩০-১১-১৮	৩০-১১-১৯	০৭-১২-১৯	১৪-১২-১৯	৩০-১১-১৯	২৮-১২-১৯		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			অধিকসংখ্যক অনলাইন সেবা চালুর লক্ষ্যে সেবাসমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণীত এবং অগ্রাধিকার নির্ধারিত।											
			[২.৩.২] মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	তারিখ		৩০-১১-২০১৭	৩০-১১-১৮	৩০-১১-১৯	০৭-১২-১৯	১৪-১২-১৯	৩০-১১-১৯	২৮-১২-১৯	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
								২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম		
						১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			য অধিকসংখ্যক সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণের লক্ষ্যে সেবাসমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণীত এবং অগ্রাধিকার নির্ধারিত		১									
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	শতকরা হার	১	৯০	৯০	১০০	৯৪	৯২	৯০	৫০	৯৫	৯৭
৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৪	[৩.১] সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ	[৩.১.১] প্রশিক্ষণের সময় *	জনঘন্টা	২	৬৪	৬৬	৭০	৬৮	৬৭	৬৬	৫০	৬৮	৭০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন।												
		[৩.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	[৩.২.১] ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	৩০-০৮-১৭	৩০-০৮-১৮	৩০-০৮-১৯	১৪-০৯-১৯	৩০-১০-১৯	৩০-০৮-১৯	৩০-১১-১৯	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			[৩.২.২] নির্ধারিত সময়সীমার পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৩	৪	৪
৪. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৫	[৪.১] অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	[৪.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	২	৩০-১১-১৭	৩০-১১-১৮	৩০-১১-১৯	৩১-১২-১৯	৩১-০১-২০	৩০-১১-১৯	২৮-০২-২০		
		[৪.২] সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (Waiting Room)	[৪.২.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থী	তারিখ	২	৩০-১১-১৭	৩০-১১-১৮	৩০-১১-১৯	৩১-১২-১৯	৩১-০১-২০	৩০-১১-১৯	২৮-০২-২০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		এর ব্যবস্থা করা	দের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত											
		[৪.৩] সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	[৪.৩.১] সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩০-১১-১৭	৩০-১১-১৮	৩০-১১-১৯	৩১-১২-১৯	৩১-০১-২০	৩০-১১-১৯	২৮-০২-২০		
৫. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	শতকরা হার	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৭০	১০০	১০০
		[৫.২] মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন	[৫.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাই	তারিখ	১	১৫-১০-১৭	১৫-১০-১৮	১৫-১০-১৯	২৯-১০-১৯	১৫-১১-১৯	৩০-১১-১৯	১৫-১০-১৯		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জোরদার করা		প্রণয়ন ও প্রকাশ	টে প্রকাশিত											
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	[৬.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৬.১.১] বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	শতকরা হার	১	৫০	৫৩	৬০	৫৭	৫৬	৫৩	৪৩	৫৫	৫৬

\* ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্যান্য ২০ ঘন্টা সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।



আমি, কর অঞ্চল-২, ঢাকা এর কর কমিশনার হিসেবে সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সিনিয়র সচিব এর প্রতিনিধি হিসেবে কর কমিশনার, কর অঞ্চল-২, ঢাকার নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কর অঞ্চলকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

-----

**কর কমিশনার**  
কর অঞ্চল-২, ঢাকা।

-----

তারিখ

-----

**সদস্য**  
( কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ  
ব্যবস্থাপনা)

-----

তারিখ

## সংযোজনী-১

### শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ADR	-	Alternative Dispute Resolution
e-TIN	-	electronic Taxpayers' Identification Number
e-Filing	-	electronic Filing
e-Payment	-	electronic Payment
এডিআর	-	অলটারনেটিভ ডিসপুট রেজুলেশন
ই-টিআইএন (e-TIN)-		ইলেকট্রনিক ট্যাক্সপেয়ার'স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর
ই-পেমেন্ট	-	ইলেক্ট্রনিক পেমেন্ট
ই-ফাইলিং	-	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/ দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূহ	সাধারণ মন্তব্য
1.	বাজেট প্রনয়ণ	আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ	২০১৯-২০ অর্থ বছরে বাজেটে নির্ধারিত রাজস্ব আদায়। এ লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে এবং সে মোতাবেক কার্যক্রম চলছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	কোটি টাকায় (জাতীয় রাজস্ব বোর্ড)	
2.	সার্কেল অফিসের কার্যক্রমে তদারকি	নির্ধারিত মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল	মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের মামলা নিষ্পত্তির গুণগত মান পর্যালোচনা ও কর ফাঁকি রোধ যথাযথ নির্দেশ ও পরিপালন প্রতিবেদনে ত্রুটিসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক আইনানুক কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ।	ঐ	সংখ্যা	
3.	কর ফাঁকি উৎঘাটন	অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম ও মামলার সূচনা	অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে আহরিত তথ্য পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক আইনের প্রয়োগ করে ফাঁকি/গোপনকৃত আয় পুনরুদ্ধার করা।	ঐ	সংখ্যা	
4.	রাজস্ব সম্ভাবনাময় নথি অগ্রাধিকার	বড় মামলা নিষ্পত্তি	রাজস্ব সম্ভাবনাময় বড় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি ও দাবীকৃত রাজস্ব দ্রুত আদায়ের জন্য তদারকী জোরদারকরণ।	ঐ	সংখ্যা	
5.	ADR	বিরোধ নিষ্পত্তি	করদাতাদের উদ্ভূত বিরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্তে আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করদাতাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ।	ঐ	সংখ্যা	
6.	বকেয়া কর তদারকি	বকেয়া কর আদায়	বকেয়া কর আদায়ের জন্য জরিমানা, ব্যাংক হিসাব জব্দ ও সার্টিফিকেট মামলাসহ আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ ও তদারকি জোরদারকরণ।	ঐ	টাকা	
7.	ডেস্ক অডিট	রিটার্ন পরীক্ষা	করদাতা কর্তৃক দাখিলকৃত রিটার্নসমূহ পরীক্ষাপূর্বক ত্রুটিপূর্ণ রিটার্ন বাছাই করে ডেস্ক অডিট ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফিল্ড অডিটসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ।	ঐ	পরীক্ষার শতকরা হার	
8.	করনেট সম্প্রসারণ	নন-ফাইলিংরিটার্ন	যে সকল করদাতা সঠিক সময়ে রিটার্ন দাখিলে ব্যর্থ হন, তাদের রিটার্ন দাখিলের জন্য নোটিশ জারী, জরিমানাসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ।	ঐ	সংখ্যা	

9.	জরিপ	নতুন করদাতা বৃদ্ধিকরণ	জরিপের মাধ্যমে তথা আন্তঃপ্রতিষ্ঠানসমূহ হইতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক নতুন করদাতাদের কর নেটের আওতায় আনয়ণ।	ঐ	বৃদ্ধির সংখ্যা	
10.	অংশীজনের সাথে মতবিনিময়	যোগাযোগ ও সভা অনুষ্ঠান	করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত যোগাযোগ স্থাপন ও সভা-সমাবেশ অনুষ্ঠান।	ঐ	সংখ্যা	
11.	প্রনোদনা	পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে করদাতাকে কর প্রদানে উৎসাহ ও সামাজিকভাবে স্বীকৃতি প্রদান;	ঐ	সংখ্যা	
12.	অনলাইন রিটার্ন	অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিল	করদাতা যাতে সহজে অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিল করতে পারেন, সে ব্যবস্থা গ্রহণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	
13.	ই-টিআইএন	রেজিস্ট্রেশন /রেজিস্ট্রেশনকৃত ই-টিআইএন	ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতির আওতায় করদাতা সহজেই ই-টিআইএন নম্বর সংগ্রহ করতে পারেন।	ঐ	কোটি টাকা	
14.	ই-পেমেন্ট	ই-পেমেন্টের মাধ্যমে রাজস্ব আদায়	করদাতাগণ সহজেই যেন ডেবিট কার্ড ও ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে এ পদ্ধতির আওতায় কর পরিশোধ করতে পারেন।	ঐ	সংখ্যা	

সংযোজনী ৩:

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
এটর্নী জেনারেলের দপ্তর	আয়কর মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তি	দ্রুততম নিষ্পত্তি	সরকারের প্রাপ্য রাজস্ব আদায় নিশ্চিত করা	রাজস্ব ক্ষতি ও আইন প্রয়োগে জটিলতা
বাংলাদেশ ব্যাংক	কর ফাঁকি উৎঘাটন	অভিযোগ গোয়েন্দা তথ্যের অনুসন্ধান কার্যক্রম ও মামলার সূচনা	চাহিত তথ্যের দ্রুত প্রাপ্তি	কর ফাঁকি উদঘাটন	রাজস্ব ক্ষতি ও আইন প্রয়োগে জটিলতা
মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	ট্রেজারি হিসাব সমন্বয়	রাজস্ব প্রদর্শিত আয়ের সাথে ট্রেজারীর হিসাবের সমন্বয় সাধন	চাহিত তথ্য দ্রুত প্রাপ্তি	রাজস্ব আদায়ের প্রকৃত তথ্য উদঘাটন	রাজস্ব আদায়ের সঠিক চিত্র পাওয়া যাবে না
প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যৌক্তিক সুবিধাদি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র জারিকরণের ব্যবস্থা করা	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রাপ্ত সুবিধাদি নিশ্চিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ যৌক্তিক প্রাপ্ত সুবিধাদি থেকে বঞ্চিত হবেন
গৃহায়ণ ও গণপূর্ত অধিদপ্তর	যুগোপযোগী ভবন নির্মাণ ও মেরামত	সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (Waiting Room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	অফিস প্রাঙ্গন পরিচ্ছন্ন রাখা	অপরিচ্ছন্ন পরিবেশ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কর্ম ক্ষমতা হ্রাস করে

